



**Manual da Família e do Estudante
Ano lectivo 2023-2024**

Saltonstall School
211 Lafayette Street
978-740-1297
saalemk12.org

Diretor: Bethann Jellison, 978-265-4036, bjellison@saalemk12.org
Assistente do Diretor: Jessica Eveleth, 978-360-1737, jeveleth@saalemk12.org
Secretária da Recepção: Giselle Baez, 978-740-1297, gbaez@saalemk12.org
Enfermeira da Escola: Marie Feldmannova, 978-265-4050
mfeldmannova@saalemk12.org
Facilitador do Engajamento Familiar: Jenni Espinal, 781-771-6451,
jespinal@saalemk12.org
Coordenador de Ligação à Cidade: Joy Richmond-Smith, 978-778-8004,
jrichmond-smith@saalemk12.org
Conselheiros de Ajustamento:
Julie Tapper, 978-595-1789, jtapper@saalemk12.org
Jaleesa Tentindo, 978-414-5402, jtentindo@saalemk12.org
Linha Directa de Atendimento: 978-740-1297
Informação sobre Transportes: 978-740-1240
Centro de Informação aos Pais SPS: 978-740-1225
PTO: Presidente - Marlene Warner and Celine Crespi-Hunt,
Vice-Presidente - Adam Rinne
Secretária - Lise Hansen Damato
Cadeira de Comunicações - Sarah Blodgett
Coordenador de Voluntariado - Fara Andre
Cadeira de Angariação de Fundos - Tina DeSimone
Ligação de Faculdade - Allison Benoit, abenoit@saalemk12.org
Se tiver perguntas ou quiser participar na PTO, pode contactá-los através dos
números acima indicados ou por correio electrónico: saltonstallpto@gmail.com

*Todas as outras informações de contacto do pessoal escolar e dos
professores para o seu estudante podem ser encontradas em
ParentSquare.*

O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser encontrado aqui
HORÁRIO ESCOLAR E LIBERTAÇÃO ANTECIPADA

8:20 am-3:20 pm Dia normal A liberação antecipada está em 11:50.

Dias de Lançamento Antecipado:

1 de setembro de 2023 (SEM ESCOLA)
4 de setembro de 2023 (NÃO HÁ ESCOLA)
20 de setembro de 2023 ½ DIA 11:50
9 de outubro de 2023 (SEM ESCOLA)
18/10/2023 ½ DIA 11:50
30/10/2023 (SEM ESCOLA)
31 Out 2023 (NÃO HÁ ESCOLA)
7 de novembro de 2023 (NÃO HÁ ESCOLA)
10 de novembro de 2023 (NÃO HÁ ESCOLA)
22 de novembro de 2023 ½ DIA 11:50
23 e 24 de novembro de 2023 (SEM ESCOLA)
6 de dezembro de 2023 ½ DIA 11:50
13 de dezembro de 2023 ½ DIA 11:50
25 de dezembro a 2 de janeiro de 2024 (SEM ESCOLA)
15 de janeiro de 2024 (SEM ESCOLA)
24 de janeiro de 2024 ½ DIA 11:50
19-23 de fevereiro de 2024 (SEM ESCOLA)
6 de março de 2024 (SEM ESCOLA)
20 de março de 2024 ½ DIA 11:50
29 de março de 2024 (NÃO HÁ ESCOLA)
15-19 de abril de 2024 (SEM ESCOLA)
22 de maio de 2024 ½ DIA 11:50
27 de maio de 2024 (NÃO HÁ ESCOLA)
13 de junho de 2024 Último dia para o PK/Kindergarten
17 de junho de 2024 Último dia para as séries 1-8

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

A missão da Escola Saltonstall é satisfazer as necessidades de todos os membros da Comunidade Saltonstall, colaborando para criar experiências de aprendizagem equitativas e significativas que motivem, envolvam, e se liguem a todos os aprendentes. A visão é construir experiências educativas onde as crianças descubram o seu potencial para serem cidadãos compassivos e empenhados da nossa escola e da comunidade maior, independentemente do estatuto socioeconómico, raça, língua materna, ou outros elementos de privilégio ou desafio. Através do envolvimento e empenho colectivo dos nossos estudantes, pessoal e famílias na criação de uma experiência verdadeiramente inclusiva para todos os estudantes, asseguramos que todos os estudantes alcancem o mesmo nível elevado.

DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE

A equidade é um valor central dentro das Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada estudante para alcançar padrões elevados independentemente da etnia, raça, cor, estatuto económico, origem nacional, idade, capacidades, religião, estatuto parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, língua, identidade de género, ou expressão de género. A valorização da equidade significa que nós:

- reflectir e abraçar a maior diversidade dos nossos estudantes e famílias
- reconhecer que sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- assumir a responsabilidade colectiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educativas
- acesso e inclusão de campeões para todos os estudantes/famílias/famílias/pessoal
- atribuir recursos para que os estudantes/famílias/pessoal que mais necessitam obtenham o máximo
- trabalhar para ser uma comunidade anti-racista e culturalmente receptiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos estudantes

DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DO LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem esforça-se por assegurar um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os estudantes e pessoal, incluindo as lésbicas e gays, bissexuais, transexuais, queer, e membros questionadores (LGBTQ) da nossa comunidade escolar, que merecem receber escolas acolhedora livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de género.

A SPS afirma que os direitos expansivos de transgénero e género são direitos humanos básicos, que a identidade de género não é determinada pelo sexo atribuído à nascença e que o género se expande para além de um binário. O nosso Comité Escolar, superintendente, líderes escolares, professores, e pessoal de apoio estão empenhados nos direitos básicos dos estudantes a determinarem a sua identidade de género sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que estar centrado no estudante é celebrar todo o estudante, o que inclui raça, classe, cultura, religião, género, identidade de género, orientação sexual, e capacidade, tudo isto contribui para a rica diversidade das nossas comunidades escolares.

Valores Centrais Distritais

Os valores do nosso distrito definem o que acarinhamos e como nos comportamos diariamente em nome dos filhos de Salem. Por ordem alfabética, eles são os seguintes:

Pertencente – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que as nossas relações são construídas sobre empatia e respeito.

Equidade – Acreditamos na promoção da justiça social para assegurar uma comunidade escolar inclusiva onde todos os membros estejam habilitados e empenhados.

Oportunidade – Acreditamos que todos os estudantes devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria na sua aprendizagem, e ter múltiplas escolhas para os seus planos pós-secundários.

Empregador com igualdade de oportunidades

O Distrito Escolar Público de Salem está empenhado em manter um ambiente de trabalho e aprendizagem livre de discriminação com base na raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de género, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, estatuto de cidadania, estatuto de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estatais e federais. Além disso, proibimos a retaliação contra indivíduos que se oponham a essa discriminação e assédio ou que participem numa investigação sobre igualdade de oportunidades.

HORÁRIOS E INSTRUÇÕES ESCOLARES

Na Saltonstall School, os alunos recebem instrução básica em ELA, história/estudos sociais, matemática e ciências.

- Para os alunos dos graus K-4, os alunos têm uma aula especializada diária. Os nossos especialistas são arte, música e educação física duas vezes.
- Para os alunos do 5º ao 8º ano, os especialistas são arte, música, educação física e saúde/conselho.
- Os alunos dos 7º e 8º anos também recebem diariamente instrução básica de espanhol como preparação para o ensino secundário.

- Todos os alunos participarão num bloco de enriquecimento de uma hora uma vez por semana.

CURRÍCULO E NORMAS ESTATAIS

Todas as famílias receberão uma visão global curricular de nível escolar nas primeiras semanas de escola por parte dos professores da sala de aula.

O nosso currículo é rico e variado, e liga os estudantes aos parceiros da comunidade e à nossa paisagem. Além disso, as unidades de estudo alinham com as Normas Comuns do Estado de Massachusetts. Para ler as normas, visite o website do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

RECOLHA E ENTREGA DE INFORMAÇÃO

Chegada e Despedimento

- Chegadas antecipadas - 7:45 é o mais cedo que pode deixar o seu filho.
- A chegada para os caminhantes e cavaleiros de automóveis acontecerá nos fundos da escola na Rua Salem.
- A largada é uma das formas de deixar a escola vindo do lado Chase St. do prédio. Os veículos vão parar o máximo que puderem no meio-fio mostrada no desenho abaixo. Faça seu filho sair do carro e ele será recebido no portão dos fundos.
- Os estudantes dos graus K-4 alinham na parte de trás da escola e dos graus 5-8 alinham na parte da frente da escola.
- Todos os ônibus virão para a frente do edifício tanto para a chegada como para o despedimento. Por favor, não desça seu filho usando a faixa de ônibus na frente do prédio.
- Por favor, não entre na entrada da Lafayette para cair fora.
 - Durante a chegada, um adulto irá conduzir os passageiros do ônibus K-4 para as traseiras para esperar com a sua classe. Se for tarde, eles vão diretamente para dentro.
 - Para dispensa, os estudantes que forem pegos ou se encontrarem com um irmão mais novo saem da classe e depois vão para os fundos.
- Em caso de tempo inclemente:
 - Há pontos de chegada interiores que iremos utilizar.

Plano de Comunicação Saltonstall

A Saltonstall está empenhada em criar um ambiente que promova o envolvimento familiar e comunitário através de uma forte comunicação. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma forte parceria e apoia a aprendizagem e a realização para todos.

O nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao entrar na escola, por favor, certifique-se de que primeiro pára no escritório principal. Se precisar de deixar uma mensagem para qualquer membro do pessoal, pode também telefonar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com as nossas secretárias escolares. A segurança e a aprendizagem do seu filho são da maior importância na escola. As aulas não serão interrompidas para assuntos não escolares ou de negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todos os esforços para planejar com antecedência, para que a aprendizagem não seja interrompida. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como plataforma de comunicação a nível distrital. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para o utilizar, por favor contacte o escritório principal.

Sobre ParentSquare

ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece toda uma série de ferramentas que permitem ao distrito, aos administradores escolares e aos professores comunicar mais eficazmente com as famílias. Algumas características incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicação móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professor e sala de aula
- Mensagens directas e Chat com tradução bidirecional
- Formulários e notas de autorização
- Assinaturas de Conferências de Professores
- Voluntariado e Assinatura de Abastecimento
- E mais

Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar

- Website da escola - www.salemk12.org
- Mensagens e emails da sala de aula ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare
- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do director
- Boletins de estudantes
- Conferências de professores
- Café principal (mensal)
- Reuniões do Zoom Familiar
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensais)

Esforçamo-nos por manter os pais e tutores informados e sensibilizar a nossa comunidade para os muitos eventos e acontecimentos em Saltonstall, utilizando estes métodos de comunicação. Agradecemos os comentários e sugestões. **Se não estiver a receber as nossas comunicações, por favor contacte a Sra. I.**

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA

O nosso sistema escolar também tem a capacidade de contactar todos os pais e tutores por telefone através de um sistema de chamadas telefónicas em ParentSquare. Se a escola tiver de ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou a uma emergência, o distrito escolar tentará contactar todos os pais e tutores por telefone através deste sistema telefónico. **É importante que a escola tenha um número de telefone e um endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos estudantes em todos os momentos.** Exortamo-lo a manter esta informação actualizada através do nosso escritório escolar. Além disso, você pode obter nenhuma escola ou informações de abertura atrasadas por meio de textos e emails do ParentSquare, nas mídias sociais e das seguintes fontes:

Site das Escolas Públicas de Salem em: www.salemk12.org

WBZ Canal 4

WCVB Canal 5

WHDH Canal 7

ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Muitas vezes os meios de comunicação social/imprensa solicitam informações sobre prémios de estudantes, honras, bolsas de estudo, desporto ou filiação em clubes. Ao longo do ano, o canal local de televisão por cabo, o jornal e os boletins/websites dos distritos escolares tirarão fotografias ou escreverão sobre as actividades escolares e os estudantes. É política das Escolas Públicas de Salem tornar esta informação rotineiramente disponível, a menos que os pais ou tutores tenham optado por não a

publicar nos formulários de regresso às escolas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que esta informação seja publicada. Teremos todo o prazer em cumprir os pedidos escritos dos pais e tutores. **Se não recebermos um pedido por escrito, procederemos à publicação de informação estudantil como descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade tanto dos nossos estudantes como do nosso pessoal. As informações sobre estudantes, famílias ou pessoal são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade dos nossos filhos e das nossas famílias.

EXPECTATIVAS

Utilizamos ParentSquare como meio de comunicação regular via texto, e-mail, e chamadas telefónicas em caso de urgência. Fornecemos estas comunicações em várias línguas e temos uma expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter actualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de Gestão de Aprendizagem Racionalizados

Racionalizamos os sistemas de gestão da aprendizagem (LMS) utilizados em todo o distrito num esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, estudantes e famílias necessitam de utilizar:

Graus 6 - 12: Schoologia

Graus PreK - 5: Google Classroom

Apoio Técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece apoio técnico a professores, estudantes e famílias. O formulário de pedido de ajuda pode ser utilizado para qualquer questão técnica. Este formulário encontra-se também em todas as páginas do ClassLink e é traduzível para a língua definida no browser do utilizador. Contém também a opção de escolher uma língua de contacto preferida.

Professores e famílias podem também contactar a equipa de Tecnologia Instrucional pelo telefone 978-619-1450 com os seus pedidos. Terão a opção de apoio em inglês ou espanhol.

Além disso, um balcão de ajuda física está localizado em dois locais para apoiar os distritos 1:1, programa take-home. Professores e estudantes podem visitar ou o segundo andar do IMC na Escola Secundária de Salem ou a sala 323 na Collins Middle School para obterem assistência de um analista de apoio técnico. Informações de contacto e muito mais podem também ser encontradas no nosso website.

Acesso a Recursos Digitais

ClassLink é a plataforma de aterrissagem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais utilizados pelo pessoal e estudantes. A maioria das aplicações têm um único sinal-sn configurado permitindo um simples clique para ter acesso aos seus recursos.

Aceder à ClassLink: Quando ao entrar no Chrome, ou premindo o botão home no seu navegador ou abrindo um novo separador irá levá-lo directamente para a sua página Classlink. Se não estiver a ver algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a uma aplicação, contacte o Departamento de Tecnologia Instrucional, utilizando os métodos acima listados.

Utilização Responsável da Política do Comité Tecnológico-Escolar

O Comité Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e dos meios electrónicos para a educação contemporânea e defende que a sua utilização é essencial para o funcionamento administrativo quotidiano das escolas. O Comité vê estes meios de comunicação como ferramentas para fomentar a aprendizagem e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comité reconhece ainda, contudo, que o poder desta tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a utilizam. A política do Comité Escolar (Ver SC Política 5501) exige que todos os utilizadores da tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Utilização Aceitável da Tecnologia.

O Comité estabelece assim que qualquer utilização da tecnologia e dos meios electrónicos das Escolas Públicas de Salem só será permitida depois de o potencial utilizador, seja ele estudante ou funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Utilização Responsável para a utilização da tecnologia e dos meios electrónicos do distrito. Qualquer pessoa que assine um Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do

distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente das escolas velará pela elaboração de Acordos de Utilização Responsável adequados à idade e ao papel do utilizador da tecnologia e dos meios electrónicos. O Comité Escolar deve rever e aprovar os Acordos de Utilização Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma utilizando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são abrangidos pela Lei dos Registos Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), e podem ser sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei dos Registos Públicos.

[Leia o Acordo de Utilização Responsável](#)

AUSÊNCIAS, DESPEDIMENTO E CUIDADOS PÓS-ESCOLARES

COMPARECIMENTO

Frequentar a escola regularmente está diretamente relacionado com o sucesso dos estudantes. A responsabilidade básica pela frequência regular do estudante recai sobre o estudante e os pais/guardiões. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/guardiões façam todos os esforços razoáveis para que os seus estudantes frequentem a escola todos os dias. As políticas de frequência completa podem ser encontradas no manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem, que pode ser encontrado [aqui](#).

RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE

Os pais e tutores devem telefonar para a escola até às 8:45 a. m. para comunicar as faltas. **O número de chamada para a ausência é 978-740-1297.** Não é necessária uma nota escrita a explicar a ausência quando a criança regressa à escola após uma ausência. Por política do Comité Escolar, é exigida uma nota médica no regresso se o estudante estiver fora da escola por mais de 3 dias seguidos. Se a criança regressar à escola sem um atestado médico após 3 ou mais dias seguidos de ausência, os pais/responsáveis deverão reunir-se com o facilitador de envolvimento familiar, diretor assistente, e/ou diretor.

DISMISSOS

Os pais ou tutores que desejem que os seus filhos sejam dispensados da escola antes do fim do dia escolar devem enviar uma nota à escola antes de serem dispensados. A nota deve indicar a data e a hora do despedimento e o nome da pessoa que vai buscar a criança à escola. As chamadas telefónicas para despedir os estudantes só devem ser efectuadas em caso de emergência. O escritório deve despedir todas as crianças e a pessoa que vai buscar a criança deve assinar no escritório principal. **NENHUMA CRIANÇA SERÁ AUTORIZADA A DEIXAR O EDIFÍCIO SOZINHA.** Além disso, tenha em atenção que a pessoa que vai buscar o seu filho deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA LECTIVO E A POLÍTICA TELEFÓNICA

Solicitamos respeitosamente que os pais/guardiões tenham uma conversa sobre o uso do telemóvel durante o dia escolar. Por favor, abstenham-se de enviar mensagens de texto aos estudantes durante o dia letivo. Não é permitida a utilização de telemóveis durante o dia letivo sem a autorização de um professor ou administrador. Só podem ser utilizados na propriedade da escola antes e depois do dia letivo.

Com os nossos dispositivos monocromáticos, os estudantes têm a tecnologia necessária para acederem à aprendizagem nas suas aulas. **Se um estudante precisar de contactar a sua casa durante o dia escolar, pode solicitar a utilização do telefone no escritório da escola. Se for necessário que um dos pais contacte o seu filho durante o dia letivo, deve contactar a secretaria da escola para levar uma mensagem ao seu filho.**

Se um estudante tiver de ter um telemóvel por razões de segurança ou para comunicar com as suas famílias antes ou depois das escolas, este deve ser mantido afastado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do telemóvel. Se um estudante for visto a utilizar um telemóvel durante o horário escolar, as escolas estarão a implementar a seguinte disciplina progressiva:

- Primeiro Passo: O estudante recebe um aviso.
- Segundo Passo: O telefone é transformado num administrador e mantido até ao fim do dia escolar.
- Terceiro Passo: Para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (dentro e fora da escola), perda de privilégios (tais como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confiscação do telefone até e até ao final do ano lectivo.

Pedimos-lhe que reveja estas expectativas com o seu estudante.

ESQUECER ALGUMA COISA?

Por vezes um estudante pode esquecer-se de trazer algo à escola, como um almoço, um instrumento, ou um livro. Um pai/responsável é bem-vindo para deixar o item no átrio ou escritório principal. Um membro do pessoal da Saltonstall certificar-se-á de que o artigo é entregue ao estudante. Para permitir uma instrução ininterrupta, um pai/tutor deverá abster-se de visitar a sala de aula do seu estudante.

FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA

Os pais e estudantes são lembrados de que a Lei do Estado do MA exige a frequência obrigatória para todos os estudantes. Desencorajamos fortemente as férias da família e as viagens quando a escola está em sessão. Para além de comprometer a lei de frequência, as férias da família interrompem o processo educativo de formas que o trabalho de maquilhagem não pode inverter. Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos de casa antes das férias ou viagens familiares e os estudantes que estão ausentes devido a viagens familiares não receberão trabalho escolar porque tais ausências são consideradas como não desculpadas. Permitir que os estudantes faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é assim tão importante. Esta não é uma mensagem que queremos transmitir aos estudantes de Salem.

Os estudantes que estiverem ausentes no momento em que o Estado ou testes padronizados nacionais forem administrados serão autorizados a compensar os testes faltantes, na medida em que o tempo de maquilhagem programado esteja disponível e em conformidade com a lei e regulamentos estatais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS

Podem ser concedidas ausências desculpas aos estudantes quando o horário da escola entra em conflito com os feriados religiosos. Um estudante pode ser obrigado a apresentar uma notificação por escrito. Um estudante não deve sofrer consequências de uma ausência dispensada e deve ter uma oportunidade razoável de recuperar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O estudante não estará sujeito a penalidades escolares ou a registos de frequência por faltas ocorridas devido a observâncias religiosas. Será feita uma tentativa sincera de evitar assembleias, avaliações, e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

CUIDADOS PÓS-ESCOLARES

As informações do Clube de Meninos e Meninas sobre espaço, tarifas e inscrições podem ser obtidas diretamente no programa.

Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, por favor veja o manual de políticas distritais.

INFORMAÇÃO PARA ESTUDANTES

FORMULÁRIOS DE PAIS/GUARDIÕES REQUERIDOS

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam apresentados no início do ano lectivo. Estes formulários asseguram o cumprimento dos protocolos de saúde e segurança, a transmissão de informações de comunicação e a compreensão das regras tecnológicas dos estudantes. Estes formulários são requeridos e incluirão, no mínimo:

- Contactos e formulário de reconhecimento de volta às escolas
- Políticas de utilização de tecnologia aceitável
- Autorização médica para tratar o formulário
- Formulários de história da saúde

Podem ser solicitados formulários adicionais, conforme necessário. **Os formulários de regresso à escola serão todos distribuídos através do nosso sistema Aspen e comunicados através do ParentSquare. Se não tem ou não se lembra da sua informação de início de sessão Aspen, por favor contacte o nosso [serviço de ajuda tecnológica](#).** Temos todo o prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se precisar de uma versão impressa dos formulários de regresso às escolas, por favor contacte o escritório principal pelo 978-740-1297.

Todos os formulários de Regresso à Escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro

AVISO DE INFORMAÇÃO DE DIRECTÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registos educativos dos seus estudantes como informações de directório para fins da Lei de Direitos Educativos e Privacidade da Família (FERPA) e do Regulamento dos Registos Estudantis em 603 CMR 23.00 e seguintes.

A seguinte informação relativa aos estudantes é considerada informação de directório:

(1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal campo de estudo, (6) equipas atléticas, (8) datas de frequência, (9) graus, distinções e prémios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do estudante.

As informações do diretório podem ser divulgadas para qualquer finalidade a critério do sistema escolar, sem o consentimento de um dos pais de um estudante ou de um estudante elegível. Os pais/responsáveis dos estudantes e dos estudantes elegíveis têm, no entanto, o direito de recusar a designação de qualquer ou todas as informações acima referidas como informações do directório; tal recusa deve ser feita por escrito e anualmente. Nesse caso, esta informação não será divulgada, excepto com o consentimento de um pai/mãe/responsável ou estudante, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e seguintes. Você é notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações solicitadas do diretório aos recrutadores militares, conforme exigido pela Lei de Sucesso para Todos os Estudantes, a menos que os pais ou estudante elegível instrua especificamente de outra forma.

NOME DO ESTUDANTE

Em Saltonstall, referimo-nos a directrizes estatais relativas a pedidos de mudança de nome de estudante.

A lei de Massachusetts reconhece as alterações do nome da lei comum. Afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome que seja diferente do nome que aparece na sobre ele ou pela certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por uma razão honesta, sem intenção fraudulenta. Nada mais formal do que o uso é exigido. Assim, quando solicitado, as escolas devem registar com precisão o nome escolhido do estudante em todos os registos, seja o estudante, pai ou tutor forneça ou não à escola uma ordem judicial que formalize uma mudança de nome.

"O Departamento dispõe de um procedimento para atualizar as mudanças de nome e os marcadores de gênero no Sistema de Gestão de Informação ao Estudante (SIMS) mediante pedido. O documento "Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) para Estudantes das Escolas Públicas de Massachusetts orienta as escolas através da mudança de nomes e de marcadores de gênero nos registros escolares".

"Em suma, o pessoal escolar deve utilizar o nome e pronomes escolhidos pelo estudante adequados à sua identidade de gênero, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao estudante. Para aqueles estudantes que frequentaram uma escola e passam pela transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome e pronomes escolhidos de acordo com a identidade de gênero do estudante".

Código de Vestuário do Estudante

Por lei, os direitos dos estudantes em matéria de vestuário e aparência pessoais não

podem ser abreviados, excepto se os funcionários escolares determinarem que esse vestuário e aparência pessoais causam qualquer perturbação ou desordem na escola, violando normas razoáveis de saúde, segurança, limpeza, e/ou infringem os direitos dos outros.

Vestimenta e aparência pessoal que descreve ou retrata actividades ilegais (por exemplo, uso de drogas ou armas); descreve ou retrata conduta proibida, incluindo mas não se limitando a conteúdo lascivo, vulgar ou obsceno e/ou conteúdo que perturbe ou interfira substancialmente com o processo educacional ou com a capacidade de outro estudante de receber uma educação é proibido.

Chapéus, bandanas e faixas de suor na escola são intrinsecamente perturbadores do ambiente de aprendizagem e não são permitidos, com uma excepção para o toucado religioso e/ou alojamento relacionado com a deficiência. Para fins de saúde, segurança e limpeza, o calçado, camisas/tampas completos, e calças, calções, vestidos, ou saias devem ser usados enquanto o estudante estiver a frequentar a escola. Além disso, o vestuário e aparência pessoais do estudante devem cumprir todos os regulamentos da OSHA e de segurança enquanto frequenta um laboratório ou loja.

A filosofia da Escola Pública de Salem é que, com respeito pela auto-expressão, os estudantes devem usar vestuário que seja seguro e confortável para a escola e aprendizagem, e que permita a participação activa em todas as actividades escolares. Os pais e tutores são responsáveis pela gestão das escolhas de vestuário dos seus estudantes, de acordo com a política declarada do código de vestuário.

Os nossos valores com respeito ao código de vestuário são:

- Para apoiar a segurança e protecção dos estudantes
- Promover o conforto e bem-estar do estudante no ambiente de aprendizagem
- Promover a participação dos estudantes em todas as actividades
- Tratar cada estudante com justiça e compaixão

A aplicação do código de vestuário escolar não reforçará ou aumentará a marginalização e opressão de qualquer grupo com base na raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, deficiência, rendimento familiar, estatuto de habitação, identidade de gênero, ou observância cultural. As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em orientar o pessoal na aplicação justa e sensível do código de vestuário no que respeita a estas considerações declaradas.

Política do Comité Escolar 5411: Vestido de Estudante

De acordo com a política do Comité Escolar sobre códigos de vestuário (ver [SC Política 5411](#)), "O Superintendente será responsável pelo estabelecimento de directrizes para códigos de vestuário escolar e/ou programas de uniformes escolares. Estas directrizes devem reflectir os nossos valores de equidade e inclusividade. O desenvolvimento de um código de vestuário aceitável e/ou programa de uniformes escolares será feito pela respectiva equipa de liderança da escola em consulta com o Superintendente.

As Escolas Públicas de Salem acreditam que o vestuário dos estudantes deve alinhar-se com todos os requisitos de saúde e segurança e não causar desordem ou perturbação em conformidade com a lei estatal.

A expectativa básica é que todos os estudantes se vistam de uma forma tal que os genitais, nádegas, seios, estômagos e mamilos estejam totalmente cobertos de tecido opaco.

Espera-se que todos os estudantes dos graus K-12 adiram a estas expectativas de vestuário e aparência. As infracções contínuas resultarão em acção disciplinar.

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em apoiar qualquer família ou criança que não possa satisfazer os requisitos de vestuário acima mencionados. As famílias ou crianças que necessitem de apoio para seguir o código de vestuário devem contactar o diretor da escola ou a enfermeira para obter assistência.

As directrizes gerais para cada nível de classificação são delineadas abaixo. Por favor, consulte o manual da sua escola para o código de vestuário específico que se aplica à sua escola.

Directrizes de Vestuário e Aparência para os Graus K-5

1. Os Estudantes Devem Usar:

- Uma camisa (com tecido na frente, nas costas e nos lados debaixo dos braços), E
- Calças/jeans ou o equivalente (por exemplo, uma saia, calças de treino, leggings, um vestido ou calções), E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o tempo e para brincar; os ténis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter solas de borracha antiderrapantes).

2. Os Estudantes Podem Usar:

- Coberturas de cabeças religiosas ou para acomodações relacionadas com a incapacidade
- Calças ajustadas, incluindo perneiras opacas, calças de ioga e "jeans magricelas".
- Calças de ganga rasgadas, desde que a roupa interior e as nádegas não sejam expostas
- Tapos de tanques, incluindo correias de esparguete e de cabresto (com correias à volta do pescoço)
- Traje de atleta

3. Os Estudantes Podem Não Usar:

- Sapatilhas ou sapatos com rodas
- Chinelos de dedo ou outro calçado sem suporte

- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem retratando drogas ou álcool (ou qualquer artigo ou actividade ilegal)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia, ou imagens relacionadas com gangues
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Descrições ou representações que ameaçam, assediam e/ou intimidam um determinado indivíduo ou grupo de indivíduos
- Qualquer roupa que revele roupa interior visível (excepto fitas de cintura visíveis e cintas visíveis, que são permitidas)
- Fatos de banho
- Brincos com argolas de pendurar ou muito grandes que apresentam um risco de segurança (brincos que ficam perto da orelha são aceitáveis porque não apresentam um risco de segurança)
- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou que podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (excepto como uma observância religiosa)

Considerações para Pais e Tutores

- As crianças podem querer evitar usar roupa especial que não possa ser rasgada, manchada ou perdida, uma vez que o dia escolar é ativo e muitas vezes desarrumado.
- Os pais e tutores são fortemente encorajados a aplicar protector solar às crianças antes da escola para proteger a sua pele durante o recreio, ginásio, jardinagem e outras actividades externas.
- As crianças são encorajadas a usar ténis para que não fiquem limitadas na sua capacidade de participar em actividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio.

Directrizes de Vestuário e Aparência para os Graus 6-12

A aparência pessoal é um assunto individual. A adesão às normas escolares de vestuário e aparência razoáveis, no entanto, é importante para fomentar um ambiente académico que seja propício à aprendizagem. O vestuário deve caber confortavelmente e permitir-lhe a si e às pessoas à sua volta participar no ambiente de aprendizagem. Os estudantes são encorajados a usar ténis para que não fiquem limitados na sua capacidade de participar em actividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio. Além disso, o vestuário deve estar sempre em conformidade com as normas de segurança da indústria, ou seja, para o percurso profissional e a actividade do laboratório de ciências, etc. Os estudantes que não cumprirem as directrizes abaixo indicadas serão convidados a mudar de roupa ou a usar o vestuário

fornecido pela escola. Os pais/guardiões serão contactados se houver uma questão relacionada com o traje de um estudante.

O vestuário e acessórios que são inadequados incluem:

- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem retratando drogas ou álcool (ou qualquer artigo ou actividade ilegal ou proibida)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia, ou imagens relacionadas com gangues
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Descrições ou representações que ameaçam, assediam e/ou intimidam um determinado indivíduo ou grupo de indivíduos
- Roupas que expõem a roupa interior para além das cintas e cintura visíveis
- Acessórios que representam um potencial de danos, preocupações de segurança e/ou ferimentos (correntes no vestuário, tachas salientes, brincos muito grandes, objectos cortantes no vestuário ou jóias)

Para a política completa do código de vestuário do distrito. Por favor, veja o [manual do distrito aqui](#).

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos estudantes, todas as portas exteriores serão trancadas durante o dia lectivo. Os visitantes são obrigados a utilizar a porta da frente que está equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem apresentar-se no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar sempre um crachá de visitante enquanto se encontram no edifício. Devem então assinar e devolver o seu crachá antes de saírem. Os visitantes serão admitidos no edifício, a critério exclusivo dos administradores escolares.

TREINAMENTOS DE SEGURANÇA

A lei estatal exige que realizemos treinamentos supervisionados (evacuação, incêndio, encerramento, evacuação em ônibus, abrigo no local, etc.) sob a direção dos Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para estes exercícios são revistos com as crianças ao longo do ano lectivo.

CONTROLOS COM BASE NA CORI E NAS IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários são obrigados a preencher anualmente uma verificação de antecedentes CORI. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar uma identificação fotográfica.

Qualquer voluntário que tenha contacto directo e não monitorizado com estudantes é obrigado a ter antecedentes de CHRI. No que diz respeito aos controlos baseados em impressões digitais, deve apresentar as suas impressões digitais através de um fornecedor independente autorizado pelo Estado. A administração da escola tem o critério exclusivo de determinar se um voluntário satisfaz CORI, impressões digitais, e outros requisitos dos voluntários.

CONSELHO DO LOCAL DA ESCOLA

Os Conselhos Escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma da Educação de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/guardiões, e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições realizam-se normalmente em Setembro de cada ano.

O conselho é responsável por aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, rever o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoramento da escola. Se qualquer pai/tutor ou membro da comunidade estiver interessado, deve contactar o diretor do edifício.

ENFERMEIRO ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermeira da escola está disponível diariamente para pais/educadores e crianças. Todas as crianças serão examinadas quanto a problemas de visão e audição durante o ano lectivo. A enfermeira verificará também se cada criança tem escoliose a partir do quinto ano escolar. Os pais ou tutores serão notificados se uma preocupação exigir acompanhamento com o prestador de cuidados de saúde da criança. Para optar por não participar em quaisquer exames, envie um e-mail à enfermeira da escola do estudante [aqui](#).

Para manter os registos de saúde escolares actualizados, os pais/educadores devem informar a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde dos seus filhos.

Se o seu filho tiver quaisquer sinais de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômitos, diarreia, etc.), por favor mantenha-os em casa.

COVID-19

Pedimos gentilmente que se o seu filho apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, corrimento nasal, vômitos, diarreia, dores de cabeça, etc.), que sejam mantidos em casa e testados para o Covid 19. Para manter as crianças tão seguras quanto possível contrair uma doença durante o dia escolar, recomenda-se que todas as crianças fiquem em casa quando estão doentes.

DOENÇA NA ESCOLA

Uma enfermeira da escola está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos estudantes. Os estudantes doentes ou feridos devem informar imediatamente o seu professor ou outro adulto. Em caso de lesão ou doença na escola, a enfermeira da escola ou a pessoa por ela designada prestará os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/guardiões serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados imediatos, a escola exige que os pais/educadores preencham um formulário de "Permissão para Tratamento" no início do ano lectivo. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol. Como as informações de contacto devem ser mantidas actualizadas, os pais/responsáveis devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Secção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, excepto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.
- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, papeira, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a criança está em vias de receber as imunizações requeridas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra *Haemophilus influenzae* tipo (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, a segunda dose de vacina contra o sarampo e a prova de rastreio de chumbo também é necessária para a entrada no jardim-de-infância.

MEDICAMENTOS

Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização por escrito datada do pai ou do prestador de cuidados, solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol.

Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um prestador de cuidados de saúde licenciado e um formulário de autorização parental assinado. Apenas os pais/responsáveis podem entregar os medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie qualquer medicação para a escola com os seus filhos.

Pediculose (Piolhos da Cabeça):

Como recomendado pelo [CDC](#) e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

Os estudantes diagnosticados com piolhos não precisam de ser enviados da escola para casa; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar à escola depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da

cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares

As Escolas Públicas de Salem oferecem uma continuidade de serviços estudantis e familiares em todas as escolas PreK-12. Utilizando um sistema de apoio a vários níveis, a SPS procura assegurar que cada estudante tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipa de conselheiros escolares

certificados em todo o distrito auxilia os líderes e professores na construção proativa de ambientes de aprendizagem onde cada aluno sente um senso de pertencimento, competência e autonomia. O nosso Conselheiro de Ajustamento Escolar e a nossa Equipa de Apoio ao Estudante trabalham como uma equipa para fornecer programas de aconselhamento escolar abrangentes que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros atendem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os estudantes e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolver plenamente na escola. Nossos conselheiros universitários e de carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós formatura ensino médio, bem como na conscientização sobre a faculdade e a carreira. Todos os conselheiros no distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Trabalham com famílias e parceiros comunitários para assegurar recursos para abordar fatores fora da escola que têm impacto na aprendizagem e o prosperar.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor contacte Ellen Wingard, Directora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

REFEIÇÕES E LANCHES

PROGRAMA DE PEQUENO-ALMOÇO E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer um pequeno-almoço universal, almoço, e lanche a todos os estudantes gratuitamente, independentemente do seu rendimento.

O pequeno-almoço é servido na sala de aula no início do dia.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os estudantes. Os estudantes também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado no nosso sítio web. Uma mesa sem amendoins é designada no refeitório para qualquer estudante com alergia a nozes.

ALTERNATIVAS DE SNACKS SAUDÁVEIS

Quando enviar um lanche com o seu filho, por favor certifique-se de que é saudável. Não são permitidos doces, bolos, produtos de amendoim e bebidas com alto teor de açúcar. Alguns exemplos de snacks saudáveis incluem fruta, granola, iogurte, e água engarrafada.

Para celebrações tais como aniversários, por favor abster-se de trazer cupcakes ou bolos de aniversário. Pedimos-lhe que encontre uma alternativa saudável, tal como salada de frutas ou legumes e molho.

CONDUTA DO ESTUDANTE

CÓDIGO DE CONDUTA DO ESTUDANTE

Os estudantes das Escolas Públicas de Salem devem tratar com dignidade e respeito todos os membros da sua comunidade escolar e distrital. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequenta, trabalha ou interage dentro da escola.

Estudantes, professores, administradores, conselheiros de ajustamento escolar, paraprofissionais, guardiães, secretários, empregados de refeitório, pais/tutores voluntários, e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, pelos seus direitos e pelos seus bens. Todos os membros da comunidade escolar devem também compreender e apoiar as normas de conduta da escola e ajudar na aplicação das regras e regulamentos. Espera-se que os estudantes sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, na parada do ônibus, no refeitório, no parque infantil, e na sala de aula. Este comportamento é também esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, desportivos e especiais da escola, tanto dentro como fora do campus, incluindo as viagens patrocinadas pela escola e os momentos em que são utilizados ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola.

A participação de um estudante em eventos co-curriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou obrigação. Tais atividades incluem, mas não se limitam a danças, bailes, bailes atléticos, teatro, e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola como na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a

possibilidade de outras penalidades de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola e/ou professor em sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos estudantes dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Por favor, consulte o Código de Conduta SPS e a Disciplina do Estudante no [Manual de Políticas](#)

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em manter um ambiente educativo e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base na raça, religião, origem nacional, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política sobre assédio do Comitê Escolar de Salem (Ver Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir, ou tentar infligir violência ou de outra forma interferir com a educação de um estudante ou com o trabalho de um funcionário através de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

"Esta política aplica-se a todos os funcionários da escola, estudantes, voluntários, vendedores contratados, e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de assegurar que o assédio e a violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola".

[*Por favor, ver a Política de Assédio SPS*](#)

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em proporcionar um ambiente educativo seguro, positivo e produtivo onde os estudantes possam atingir os mais elevados padrões acadêmicos. Nenhum estudante será sujeito a assédio, intimidação, bullying, ou cyber-bullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre a Prevenção do Bullying (Ver SC Política 5410.01) define o bullying como "o uso repetido por um ou mais estudantes ou

membros do pessoal escolar de uma expressão escrita, verbal ou electrónica, ou um acto ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a um alvo que:

- causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;
- coloca o alvo num receio razoável de lhe causar danos a si próprio, ou de lhe causar danos à sua propriedade;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordeiro de uma escola".

[Por favor, ver a Política de Intervenção e Prevenção de Bullying SPS](#)

Para mais informações, consulte por favor o [Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem](#)

ACESSO LINGUÍSTICO

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.